

**Автономная некоммерческая организация  
«Театральный Центр «Никитинский»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах продажи театральных билетов, ведению**  
**билетного хозяйства и посещения Автономной**  
**некоммерческой организации «Театральный центр**  
**«Никитинский»**

**г. Воронеж**

«Утверждаю»  
Художественный руководитель  
АНО «Театральный Центр «Никитинский»

 Б.М. Алексеев

«29»  2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах продажи театральных билетов, ведению билетного хозяйства и посещения Автономной некоммерческой организации «Театральный центр «Никитинский»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах продажи театральных билетов, ведению билетного хозяйства, и посещения Автономной некоммерческой организации «Театральный центр «Никитинский» разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»;
- Письмом Министерства культуры РФ от 15.07.2009 г. № 29-01-39/04 «О направлении методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры РФ»;
- Положением «О Министерстве культуры Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 г. №590 (в ред. От 08.05.2015 г. №453);

- Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. №359 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 14.02.2009 г. №112, от 15.04.2014 г. №334);

- Федеральным Законом РФ от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (в ред. От 08.03.2015 г. №51-ФЗ);

Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 №454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (вместе с «ОК 029-2001 (КДЕС ред.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности») (ред. от 31.03.2015 г.);

иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Автономная некоммерческая организация «Театральный центр «Никитинский» (далее – Театр) осуществляет расчеты с населением без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности.

При приобретении билета в кассе и на сайте Театра кассовый чек Зрителю не выдается, т.к. билет является бланком строгой отчетности.

Бланк строгой отчетности изготавливается типографским способом, содержит следующие обязательные реквизиты:

а) наименование документа, шестизначный номер и серию. Серия билета обозначается двумя буквами (например, АБ, АВ и т.п.).

б) наименование и организационно-правовая форма, данные учредителя;

- в) местонахождение Театра;
- г) идентификационный номер Театра;
- д) вид услуги;
- е) стоимость услуги в денежном выражении;
- ж) иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги.

Художественное оформление билетов, внесение дополнительной информации на них, техническое редактирование производится Театром самостоятельно.

**1.3.** Бланк билета должен содержать отрывные части (корешок, контроль, штрих-код). На корешке дублируется серия и номер бланка.

**1.4.** Приобретая билет Театра, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи билетов, ведению билетного хозяйства и посещения Театра, изложенных в настоящем документе (далее по тексту – Правила).

**1.5.** Билет Театра является договором возмездного оказания услуг (договором оферты) в сфере культуры.

**1.6.** Театральный билет Театра не дублируется для финансовой и налоговой отчетности.

**1.7.** Театральный билет Театра с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.

**1.8.** Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность театрального билета в случае приобретения его не в кассе Театра, не на официальном сайте Театра, не у официальных распространителей.

**1.9.** Театральный билет действителен только на одно лицо. Дети в возрасте до 3 лет на спектакли (мероприятия) Театра проходят без билета и без предоставления отдельного места. От 3 лет в обязательном порядке приобретается отдельный билет.

**1.10.** В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приобретая театральный билет, следует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении спектаклей (мероприятий) Театра (информация указывается на афишах, билетах, на официальном сайте Театра), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях (или их законных представителях).

**1.11.** Театр способствует посещению Мероприятий гражданами с ограниченными функциями передвижения. При приобретении театральных билетов для данной категории граждан билетный кассир должен быть проинформирован о приобретении театрального билета для гражданина с ограниченными функциями передвижения для получения более полной информации о возможности посещения Театра.

**1.12.** Билет (или приглашение) необходимо сохранять до конца спектакля и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра.

**1.13.** При выявлении факта незаконного приобретения или использования театрального билета, администрация Театра может принять решение о запрете посещения зрителем спектакля (мероприятия) Театра.

## **2. Общие Правила продажи билетов в Театре**

**2.1.** Предварительная продажа театральных билетов производится в кассе, расположенной в фойе Театра, на сайте Театра и у официальных распространителей театральных билетов. Список официальных распространителей билетов Театра размещен на официальном сайте Театра по адресу <http://nikitincenter.ru/contacts> (далее – Сайт).

## **3. Продажа билетов в кассе Театра**

**3.1.** Местонахождение Театра: 394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 1.

Режим работы театральной кассы Театра: с 9:00 до 20:00.

**3.2.** Продажа билетов в кассе Театра производится за наличный расчет и по картам платежных систем МИР, VISA, MasterCard в российских рублях по указанным на билетах ценам.

## **4. Приобретение билетов с использованием банковских карт в кассе Театра**

**4.1.** Цены услуг (работ, товаров), реализуемых Театром с использованием банковских карт, не должны превышать цен этих услуг (работ, товаров), реализуемых за наличный расчёт.

**4.2.** Перед проведением операции с использованием банковской карты, Театр с участием уполномоченного Театром банка, осуществляет проверку подлинности банковской карты, срока ее действия, убеждается в правомочности ее использования лицом, имеющим намерение приобрести театральный билет в Театре, а также совершает сами операции в порядке, предусмотренном «Инструкцией по порядку совершения операций с использованием банковских карт (инструкция кассира ТСП)». В рамках настоящего действующего между Театром и уполномоченного банка договора банк может осуществлять контроль выполнения требований вышеназванной Инструкции.

**4.3.** Операции с использованием банковских карт требуют обязательной авторизации.

**4.4.** Театр не может разбивать стоимость одной покупки или услуги с оформлением двух или более квитанций по одной банковской карте.

**4.5.** Театр предоставляет Зрителям возможность ввода ПИН-кода банковской карты в случаях, предусмотренных правилами МПС (международная платежная система), либо в случаях, когда ввод ПИН-кода обусловлен требованием банка-эмитента банковской карты, в соответствии с Инструкцией по порядку совершения операций с использованием Банковских карт (инструкция кассира ТСП).

**4.6.** При получении от процессингового центра банка кода авторизации Театр составляет в 2 (двух) экземплярах квитанцию электронного (кассового, POS) терминала.

**4.7.** Оба экземпляра квитанции электронного (кассового, POS) терминала должны быть собственноручно подписаны Зрителем, используемой при совершении операции, кроме операций, при проведении которых Зритель вводит ПИН-код банковской карты (совмещенные карты).

## **5. Скидки и акции**

**5.1.** Театр имеет право предоставлять скидку на билеты при проведении рекламных и маркетинговых акций, направленных на привлечение зрителя.

## **6. Реализация билетов Распространителями**

**6.1.** С целью расширения зоны продаж и обеспечения доступности мероприятий большому количеству зрителей, Театр заключает договоры с Распространителями билетов, список которых публикуется на сайте Театра.

**6.2.** На основании заключенных договоров Распространители реализуют билеты на спектакли (мероприятия) Театра при помощи собственных средств (программное обеспечение, кассы и сайты) и вправе печатать билеты на собственных бланках строгой отчетности, если это предусмотрено договором.

**6.3.** Реализация театральных билетов производится по ценам, указанным на билете, при этом Распространители вправе устанавливать дополнительные сборы за свои услуги, не входящие в стоимость билета, за которые Театр ответственности не несет.

## **7. Возврат денежных средств**

**7.1.** К возврату в театре принимаются билеты, приобретенные только в кассе театра.

**7.2.** Возврат электронных билетов, приобретенных через сайт <https://vrn.kassir.ru/>, осуществляет ООО «КАССИР.РУ Воронеж», тел. +7(473)257-58-01.

**7.3.** Билеты, приобретенные у сторонних организаций, к возврату не принимаются.

**7.4.** В случае возврата билета не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия, касса Театра возмещает покупателю 100 процентов от стоимости билета.

**7.5.** В случае возврата билетов менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия, касса Театра возмещает покупателю 50 процентов от стоимости билета.

**7.6.** В случае возврата билетов менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия, касса Театра возмещает покупателю 30 процентов от стоимости билета.

**7.7.** В случае возврата билета менее чем за три дня до проведения мероприятия, касса Театра не возмещает покупателю стоимость билета.

**7.8.** Во всех случаях билеты принимаются на основании заявления покупателя, кассового чека и при наличии паспорта.

**7.9.** В случае опоздания на мероприятие, не посещения мероприятия по какой-либо причине, касса Театра не возмещает покупателю стоимость билета.

**7.10.** В случае отказа посетителя от посещения спектакля в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета осуществляется в полном размере.

**7.11.** Администрация Театра не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.

**7.12.** Неиспользованный театральный билет не дает права входа на другие спектакли.

**7.13.** Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок.

**7.14.** При отмене, замене или переносе мероприятия (спектакля) Зритель вправе вернуть Театру приобретенные билеты и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

**7.15.** Билеты, приобретенные на перенесенный или замененный спектакль (мероприятие) действительны на вновь объявленный спектакль (мероприятие), но по желанию Зрителя могут быть возвращены в кассу Театра.

**7.16.** Возврат билетов в случаях замены или переноса спектакля (мероприятия) производится до назначенного времени начала спектакля (мероприятия) в день проведения.

**7.17.** При отмене спектакля (мероприятия) возврат билетов производится со дня распоряжения об отмене до даты, когда спектакль (мероприятие) должно было состояться, плюс десять календарных дней.

**7.18.** Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно ценам, указанным на билете.

**7.19.** Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены, в сроки и по установленным банком-эмитентом правилам.

**7.20.** Информация о замене или отмене мероприятия (спектакля) и сроках возврата билетов вывешивается в доступном для Зрителя месте в кассе и на сайте Театра.

**7.21.** Администрация Театра оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав спектаклей (мероприятий) Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются основанием для возврата билета.

## **8. Правила посещения Театра**

**8.1.** Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие) Театра, Зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра.

**8.2.** Материальный ущерб, причиненный Театру по вине Зрителя, должен быть возмещен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Зритель должен соблюдать форму одежды, соответствующую спектаклю (мероприятию), не являться на спектакли (мероприятия) Театра в пачкающей одежде, в шортах, майках и сланцах и т.п.

**8.4.** Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб. Театр не несет какой-либо ответственности за утрату денег, иных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных Зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

**8.5.** В случае утери номерка из гардероба, Зритель возмещает Театру его стоимость в размере 500 (пятьсот) рублей 00 коп. Одежда Зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь.

**8.6.** После окончания спектакля (мероприятия) гардероб работает в течение 30 минут. После спектакля (мероприятия) не позднее окончания работы гардероба Зритель обязан покинуть помещения Театра.

**8.7.** Вход Зрителя в Театр и работа обслуживающего персонала начинается не ранее чем за 1 (один) час до начала спектакля (мероприятия). Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка, прозвучавшего в Театре.

**8.8.** Во время проведения спектакля (мероприятия) все средства мобильной связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

**8.9.** Во избежание скопления очередей при входе в Театр, связанных с контролем билетов и проверкой на наличие запрещенных предметов, приходите на спектакль (мероприятие) необходимо заблаговременно.

**8.10.** При входе в Театр Зрители должны соблюдать порядок, выполнять требования администратора и контролера Театра, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр, а также сотрудников Театра, осуществляющих проверку зрителей на наличие запрещенных предметов.

При проходе через контроль зритель предъявляет билет в развернутом виде контролеру.

**8.11.** Вход в зрительный зал возможен с первым звонком (не ранее чем за 15 минут до начала спектакля (мероприятия)).

**8.12.** Зрители обязаны занимать места согласно номера ряда и места, указанных в билете.

**8.13.** Запрещается занимать без согласования с администрацией места, отличные от указанных в билетах.

**8.14.** Зрители, опоздавшие на спектакль (мероприятие), в Театр не допускаются.

Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу спектакля (мероприятия).

В соответствии с правилами пожарной безопасности запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля.

**8.15.** Билет не подлежит обмену или возврату в случае опоздания зрителя к началу спектакля.

**8.16.** При приобретении билетов зрители должны учитывать возрастные ограничения спектаклей:

- на спектакли с возрастным ограничением «12+» не допускаются дети, не достигшие 12-летнего возраста, без родителей или законных представителей.

- на спектакли с возрастным ограничением «16+» не допускаются дети, не достигшие 12-летнего возраста, в том числе в сопровождении родителей или законных представителей.

- на спектакли с возрастным ограничением «16+» не допускаются дети, не достигшие 16-летнего возраста, без родителей или законных представителей.

- на спектакли с возрастным ограничением «18+» не допускаются дети, не достигшие 18-летнего возраста, в том числе в сопровождении родителей или законных представителей.

**8.17.** Все посещающие Театр зрители, вне зависимости от их возраста, должны иметь отдельный билет.

**8.18.** Во время спектакля (мероприятия) запрещены любые передвижения по зрительному залу, шум, разговоры, прием пищи и напитков, разговоры по телефону, использование мобильной техники. Родители или педагоги должны обеспечить условия, чтобы их дети не мешали просмотру спектакля другими зрителями. За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и в случае невыполнения требования вывести его из зрительного зала, при этом стоимость услуг (билетов) не возвращается.

**8.19.** В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи спектаклей (мероприятий) или их фрагментов без специального разрешения администрации Театра запрещается.

**8.20.** Запрещен вход в зрительный зал в верхней одежде, с напитками, с едой и в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

**8.21.** В целях безопасности зрителей в помещении Театра запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других зрителей и имущество Театра.

**8.22.** Запрещается заходить за установленные ограждения, сидеть и стоять в проходах зрительского зала, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания,

демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной неприязни.

**8.23.** Цветы, предназначенные для артистов, могут быть переданы сотрудникам Театра для последующего их вручения актерам, либо вручены лично из зрительного зала без допуска на сцену или за кулисы.

**8.24.** В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в ред. Федеральных законов от 14.10.2014 № 307-ФЗ, от 31.12.2014 № 530-ФЗ) курение в помещениях Театра запрещено.

## **9. Порядок утверждения цен на театральные билеты**

**9.1.** Цены на театральные билеты утверждаются Художественным руководителем Театра на основании Приказа. Одновременно утверждается распродажа мест зала, которая должна учитывать сложность и особенность каждой конкретной постановки (спектакля, мероприятия).

**9.2.** Цены театральные билетов должны учитывать затраты Театра на создание постановки (спектакля, мероприятия), ее эксплуатацию, а также иные особенности спектакля.

## **10. Права и обязанности Театра**

**10.1.** Театр обязуется использовать информацию, полученную от Зрителя, только для организации работы сайта Театра.

**10.2.** Театр имеет право отказать в выдаче оригинальных билетов в случае такой необходимости при невозможности идентификации Зрителя электронного билета (ов) и при наличии сомнений в подлинности документов до выяснения этих недоразумений.

**10.3.** Сотрудник театра имеет право при входе на спектакль запросить документы зрителя, подтверждающие его возраст.

**10.4.** Театр имеет право в любой момент прекратить действие сайта Театра без предварительного уведомления Зрителя. Театр не несет никакой ответственности за временное или постоянное прекращение работы сайта Театра.

**10.5.** Театр не несет ответственности за любые прямые и косвенные убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования сайта Театра и несанкционированного доступа к сайту Театра.

**10.6.** Театр не несет ответственности за сроки осуществления платежей платежной системой, банками и иными организациями, в том числе при возврате платежей.

**10.7.** Ответственность Театра перед Зрителем ограничена стоимостью приобретаемых билетов, спорные вопросы между Театром и Зрителем разрешаются путем переговоров, а при невозможности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**10.8.** Театр не несет какой-либо ответственности за билеты, купленные у лиц, не уполномоченных осуществлять реализацию театральные билетов Театром.

Приложение №1 к «Положению о правилах продажи театральных билетов, ведению билетного хозяйства, и посещения Автономной некоммерческой организации «Театральный центр «Никитинский»

**ОБРАЗЕЦ**

Художественному руководителю АНО  
«Театральный центр «Никитинский»  
Алексееву Б.М.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возврате билетов, оплаченных наличными денежными средствами**

Прошу вернуть денежные средства за приобретенные билеты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

На спектакль (мероприятие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, время начала)

\_\_\_\_\_ (название)

Ряд \_\_\_\_\_, место (места) \_\_\_\_\_,

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата возврата

Подпись кассира

Подпись главного администратора



Подпись директора

Приложение №2 к «Положению о правилах продажи театральных билетов, ведению билетного хозяйства, и посещения Автономной некоммерческой организации «Театральный центр «Никитинский»

### ОБРАЗЕЦ

Художественному руководителю АНО  
«Театральный центр «Никитинский»  
Алексееву Б.М.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о возврате билетов, оплаченных платежной картой

Прошу вернуть денежные средства на платежную карту \_\_\_\_\_  
название карты (Visa, MasterCard, Maestro)

номер карты \_\_\_\_\_  
за приобретенные билеты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

На спектакль (мероприятие) \_\_\_\_\_  
(дата, время начала) \_\_\_\_\_ (название)

Ряд \_\_\_\_\_, место (места) \_\_\_\_\_,  
в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата возврата

Подпись кассира

Подпись главного администратора

Подпись директора

